

Obec Malatíny na základe ustanovenia § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 4 ods. 3 a § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Malatíny toto

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE MALATÍNY
č. 2/2015
o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

Predmet úpravy

Predmetom úpravy tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanovenie podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu obce, vymedzenie okruhu subjektov pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a vymedzenie okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie :

1. Dotácia

- a) venovanie, prídelenie finančných prostriedkov z verejných zdrojov
- b) nenávratný finančný transfer ako jeden z najdôležitejších nástrojov trhovej ekonomiky

2. Všeobecne prospešné služby sú pre účely tohto nariadenia :

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti,

3. Verejnoprospešným účelom sa sú pre účely tohto nariadenia:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana zdravia
- d) ochrana práv detí a mládeže
- e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- f) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupín osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

Čl. 2

Oprávnení žiadateľa

Dotáciu je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorú obec nezaložila a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, za podmienok ustanovených týmto nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov uvedených v tomto nariadení, na podporu podnikania a zamestnanosti (ďalej len žiadateľ).

Čl. 3

Všeobecné podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa v rozpočte obce rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu, alebo účel poskytnutia prostriedkov (ďalej len „projekt“).
2. Dotácia v zmysle tohto nariadenia sa poskytuje z rozpočtu obce na základe úplnej písomnej žiadosti žiadateľa doručenej obci, pričom na žiadosť sa vzťahujú náležitosti uvedené v čl. 4 tohto nariadenia.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá žiadateľ právny nárok.
4. Žiadateľ môže podať na konkrétny projekt len jednu žiadosť o dotáciu na jeden kalendárny rok.
5. Výška dotácie na jeden projekt môže byť **maximálne 500 eur**.

Čl. 4

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu musí byť predložená na predpísanom tlačive a musí obsahovať :
 - a) oblasť v zmysle Čl. 2, bodu 2. a 3. Tohto nariadenia, do ktorej je žiadosť o dotáciu orientovaná
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzických osôb : meno a priezvisko, sídlo, IČO, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnických osôb : presné označenia žiadateľa v súlade s údajmi vedenými v príslušnom registri, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky, neporušil zákaz nelegálnej práce zamestnávateľa podľa osobitného predpisu¹, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nemá nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce
 - h) odôvodnenie žiadosti

Čl. 5

Schvaľovací proces

- 1) Finančný limit na účely dotácií v zmysle čl.3 bodu 1. tohto nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok.
- 2) Dotácia so špecifikáciou účelu bude po ukončení schvaľovacieho procesu zapojená do rozpočtu obce prostredníctvom rozpočtovej zmeny.
- 3) Dotáciu do výšky 331,93 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 331,93 eur schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Malatínach.

TRETIA ČASŤ

DOTÁCIA

Čl. 6

Zmluva o dotácii

- 1) Dotácie sa poskytujú po ukončení schvaľovacieho procesu na základe písomnej zmluvy, ktorá musí obsahovať :
 - a) presné označenie zmluvných strán (prijímateľa a poskytovateľa dotácie) v súlade s označením na výpise príslušného registra u právnických osôb vrátane štatutárneho zástupcu, u fyzických osôb – podnikateľov, meno a priezvisko podnikateľa, obchodné meno, trvalý pobyt
 - b) identifikačné údaje zmluvných strán (číslo bankového účtu, IČO, DIČ)
 - c) presný účel dotácie a špecifikáciu výdavkov
 - d) výšku dotácie a formu poskytnutia

 - e) povinnosť a termín vyúčtovania dotácie
 - f) podmienku účelného a hospodárneho využitia poskytnutej dotácie
 - g) forma prezentácie obce pri poskytnutí dotácie
 - h) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle zmluvy
 - i) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a povinnosť bezodkladne vrátiť nepoužitú dotáciu spolu s úrokmi.
 - j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov
 - k) dátum, podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán
- 2) Zmluvu o dotácii podpisujú štatutárni zástupcovia zmluvných strán.
- 3) Každú zmenu (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi dotácie. Na tomto základe poskytovateľ vykoná dodatok ku zmluve.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný viditeľne umiestniť logo obce Malatíny na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.

Čl. 8

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive s kópiami účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve ako povinnými prílohami. Tlačivo na vyúčtovanie tvorí súčasť tohto nariadenia.

- 3) Vyúčtovanie je prijímateľ povinný predložiť vždy do 30 dní od ukončenia konkrétneho projektu, najneskôr však do 30. novembra kalendárneho roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 4) Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu okamžite na účet poskytovateľa ak :
 - a) nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne; v takomto prípade je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške na účet obce a to najneskôr do 15 dní po uplynutí termínu stanoveného pre vyúčtovanie;
 - b) prijímateľ použije dotáciu na iný účel, ako je stanovený v zmluve o dotácii, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť na účet obce a to do 15 dní po výzve zamestnanca obce zodpovedného za kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie;
 - c) podujatie, resp. aktivity, na ktoré bola dotácia poskytnutá sú zrušené.
- 5) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu obce a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané a predložené na predpísanom tlačive. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie na prepracovanie.
- 6) Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácií z iných zdrojov.

Čl.9 Oprávnené náklady

- 1) Dotácia môže byť použitá na úhradu nákladov na :
 - a) propagáciu podujatia (napr. pozvánky, letáky, bulletiny, plagáty, výrobu zvukových nosičov ...)
 - b) prenájom priestorov na realizáciu podujatia, prenájom techniky (ozvučovací aparát, osvetlenie, svetelné tabule, časomiera, tlmočnicka technika, hudobný aparát...)
 - c) mzdové náklady (napr. odmeny za vykonanie práce, príkazné zmluvy a honoráre – umelci, moderátori, komentátori, technici, účinkujúci, rozhodcovia, tréneri, hráči..)
 - d) vecné ceny
 - e) spotrebný materiál (napr. kancelársky papier, farba do tlačiarne, zvukové nosiče, drobné náradie a pomôcky, športové potreby)
 - f) stravovanie účastníkov projektu
 - g) cestovné (len formou lístkov z autobusovej, vlakovej dopravy)
 - h) prepravné (výdavky na prepravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. ide o výdavky spojené s prepravou osôb a osvetľovacej techniky a pod.), zabezpečené právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu),
 - i) ubytovanie účastníkov projektu
 - j) služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané prostredníctvom oprávneného subjektu na takúto činnosť
 - k) prevádzkové náklady (napr. elektrická energia, voda, plyn, vodné a stočné)
- 2) K vyúčtovaniu oprávnených nákladov je prijímateľ povinný predložiť čitateľné kópie:
 - a) faktúry za dodávky tovarov a služieb (ku každej faktúre objednávku a výpis z účtu v prípade bankového prevodu, pri úhrade v hotovosti príjmový pokladničný doklad a výdavkový pokladničný doklad, súpisky prezenčné listiny)
 - b) doklad z registračnej pokladne s výdavkovým pokladničným dokladom

- c) príjmový pokladničný doklad a výdavkový pokladničný doklad pri platbe v hotovosti (vrátane príloh)
- d) prezenčné, štartovné listiny, súpisky výsledkové listiny,
- e) dohody o vykonaní práce (príkazné zmluvy, dohody o vykonaní práce, výdavkový pokladničný doklad),
- f) iné doklady požadované kompetentným zamestnancom obce nevyhnutné pre overenie efektívneho využitia dotácie z rozpočtu obce.

Čl. 10

Neoprávnené náklady

Dotácia nesmie byť použitá na úhradu nákladov na :

- a) alkohol a tabakové výrobky
- b) cestovné vlastným autom
- c) nákup pohonných hmôt do osobného automobilu
- d) výdavky na mzdy, platy služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvody do fondov, poisťné (osôb. majetku...) manažmentu prijímateľa,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA

Čl.11

Sankcie

- 1) Dotácie z rozpočtu obce sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- 2) V prípade, že prijímateľ napriek výzve kompetentného zamestnanca poskytovateľa dotácie nepredloží požadované doklady, je povinný vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
- 3) Pri neoprávnenom použití dotácie na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

Čl.12

Výnosy

V prípade, že prijímateľovi dotácie vzniknú výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov, sú tieto príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný ich odvieť najneskôr do termínu konečného vyúčtovania dotácie na účet poskytovateľa.

Čl.13

Vzťah k rozpočtu obce

- 1) Dotácie v zmysle tohto nariadenia :
 - a) poskytujú sa z rozpočtu obce Malatíny
 - b) zdrojom sú vlastné príjmy obce
 - c) podliehajú ročnému zúčtovaniu
- 2) Poskytnutím dotácie sa nesmie zvýšiť celkový dlh obce.

PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Obecné zastupiteľstvo v Malatínach sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 17.03.2015
- 2) VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom jeho zverejnenia v obci obvyklým.
- 3) Prílohami tohto nariadenia sú :
 - Príloha číslo 1: „Žiadosť o dotáciu“
 - Príloha číslo 2 „Zmluva o poskytnutí dotácie“
 - Príloha číslo 3 „Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce“

Ing. Peter Pethö
starosta obce

/Názov a adresa žiadateľa/

OBEC MALATÍNÝ
Malatíny 9
032 15 Malatíny

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana zdravia,
4. Ochrana práv detí a mládeže,
5. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
6. . Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	

Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

V, dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce č.....

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Zmluva č./20..

o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu obce Malatíny uzatvorená v zmysle ustanovenia §7 ods. 4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce č. zo dňa, v rámci rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom dňauznesením číslo

POSKYTOVATEĽ :

OBEC Malatíny

Adresa : Malatíny 9, 032 15 Malatíny

Štatutárny zástupca :

Bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

(ďalej len poskytovateľ)

PRIJÍMATEĽ:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

Štatutárny zástupca :

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:.....

číslo účtu:

(ďalej len prijímateľ)

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky formou bežného transferu z rozpočtových prostriedkov obce Malatíny v hotovosti/bezhotovostným prevodom vo výške EUR, slovom EUR.
2. Finančné prostriedky sa poskytujú na účel (projekt), ktorý sa uskutoční dňa
3. Finančný príspevok sa poskytuje v rámci rozpočtu obce Malatíny.

Článok II.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky do
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančných prostriedkov dodržiavať hospodárnosť a efektívnosť ich vynakladania.

3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať čerpanie finančných prostriedkov najneskôr do 30.11.20..... a ich vyúčtovanie predložiť poskytovateľovi spolu s príslušnými účtovnými dokladmi v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Malatíny č. ...
4. Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet obce v súlade s termínom povinného vyúčtovania dotácie s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
6. Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu obce a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami a v zmysle čl. 8 ods.2 VZN č.V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
7. V prípade, že prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy (napr. ak prijímateľ nedodá vyúčtovanie finančných prostriedkov v dohodnutej lehote, neumožní poskytovateľovi vykonať kontrolu využitia finančných prostriedkov), bude prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
8. Pri neoprávnenom použití finančných prostriedkov bude prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi a zaplatiť sankciu vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 €, všetko do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
9. Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb obce Malatíny na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.

Článok III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode zmluvných strán písomnou formou.
3. Finančný príspevok bol schválený starostom obce/obecným zastupiteľstvom dňa
4. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z toho 2 pre poskytovateľa a 1 pre prijímateľa.

V Malatínach dňa

V Malatínach dňa

Poskytovateľ :

Príjemca :

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Malatíny

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO DIČ Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
<i>Výška dotácie poskytnutej Obcou Malatíny</i>	
<i>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č. číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Malatíny, meno..... podpis

V Malatínach, dňa

