

/Názov a adresa žiadateľa/

OBEC MALATÍNY
 Malatíny 9
 032 15 Malatíny

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana zdravia,
4. Ochrana práv detí a mládeže,
5. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
6. . Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	

Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

V, dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce č.....

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka: /napr. materiál, mzdy, služby, energie .../	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva č./20..

o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu obce Malatíny uzatvorená v zmysle ustanovenia §7 ods. 4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce č. zo dňa, v rámci rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom dňauznesením číslo

POSKYTOVATEĽ :

OBEC Malatíny

Adresa : Malatíny 9, 032 15 Malatíny

Štatutárny zástupca :

Bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

(ďalej len poskytovateľ)

PRIJÍMATEĽ:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

Štatutárny zástupca :

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:.....

číslo účtu:

(ďalej len prijímateľ)

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky formou bežného transferu z rozpočtových prostriedkov obce Malatíny v hotovosti/bezhotovostným prevodom vo výške EUR, slovom EUR.
2. Finančné prostriedky sa poskytujú na účel (projekt), ktorý sa uskutoční dňa
3. Finančný príspevok sa poskytuje v rámci rozpočtu obce Malatíny.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky do
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančných prostriedkov dodržiavať hospodárnosť a efektívnosť ich vynakladania.

3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať čerpanie finančných prostriedkov najneskôr do 30.11.20..... a ich vyúčtovanie predložiť poskytovateľovi spolu s príslušnými účtovnými dokladmi v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Malatíny č. ...
4. Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet obce v súlade s termínom povinného vyúčtovania dotácie s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
6. Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu obce a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami a v zmysle čl. 8 ods.2 VZN č.V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
7. V prípade, že prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy (napr. ak prijímateľ nedodá vyúčtovanie finančných prostriedkov v dohodnutej lehote, neumožní poskytovateľovi vykonať kontrolu využitia finančných prostriedkov), bude prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
8. Pri neoprávnenom použití finančných prostriedkov bude prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi a zaplatiť sankciu vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 €, všetko do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
9. Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb obce Malatíny na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.

Článok III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode zmluvných strán písomnou formou.
3. Finančný príspevok bol schválený starostom obce/obecným zastupiteľstvom dňa
4. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z toho 2 pre poskytovateľa a 1 pre prijímateľa.

V Malatínach dňa

V Malatínach dňa

Poskytovateľ :

Prijemca :

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Malatíny

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO DIČ Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
<i>Výška dotácie poskytnutej Obcou Malatíny</i>	
<i>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č. číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Malatíny, meno..... podpis

V Malatínach, dňa

Príloha č. 1 k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: