

## Článok V

### Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
4. Nová dohoda úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom 1 vyhotovenie obdrží obec a 2 vyhotovenia úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobída platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, uzavreli ju v tieňi ani za inak nevýhodných podmienok.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 30.6.2014

SIGLEN

Ing. Peter Pethő  
starosta obce

SIGLEN

PhDr. Janka Chomisteková  
riaditeľka úradu

Príloha č. 1 k Dohode č. 84/§12/MOS/2014/OBEC

Denne časové vymedzenie:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	08.00- 12.00		08.00- 12.00		08.00- 12.00		08.00- 12.00		08.00- 12.00	
počet zaradených VoZ	3		3		3		3		3	

Vypracoval a za správnosť zodpovedá:  
JUDr. Svetlana Jászayová

**D O H O D A**  
**č. 84/§12/MOS/2014/OBEC**

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len dohoda)

**Účastníci dohody**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš  
Sídlo: M. M. Hodžu 30, 03180 Liptovský Mikuláš  
Zastúpený riaditeľkou: PhDr. Jankou Chomistekovou  
IČO: 37905538  
Bankové spojenie:  
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Malatíny  
Sídlo: Malatíny 9, 032 15 Partizánska Ľupča  
Zastúpená starostom obce: Ing. Petrom Pethöm  
IČO: 00315605  
Bankové spojenie:  
(ďalej len „organizátor“)

**uzatvárajú**

túto dohodu.

**Článok I**  
**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia pľnoľných členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

**Článok II**  
**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov pľnoľného uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoŇ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od **01.07.2014 do 31.12.2014** pre **3 UoZ** pričom rozsah aktívnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.  
Miesto výkonu aktívnej činnosti:  
**Obec Malatiny**  
Druh aktívnej činnosti:  
**udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách.**
3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktívnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora. Účasť UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
6. Organizátor sa zaväzuje oznámiť úradu **nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie** vykonávania aktívnej činnosti UoZ najneskôr do troch pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností.
7. Organizátor sa zaväzuje poučiť UoZ o povinnosti dodržiavať predpisy na zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej činnosti.